

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БУ СО ВО  
 «Вологодский центр помощи  
 детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»  
 Н.Н.Шамахова  
 « 29 » декабря 2023 года.



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.Организационно-методическое и правовое обеспечение в БУ СО ВО «Вологодский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1» (далее- Учреждение)</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	до 29.12.2023г.
1.2.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор – Шамахова Н.Н.	По мере необходимости
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
1.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, их обновление	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	в течение года, с учетом изменений законодательства
1.5.	Обеспечение принятия в Учреждении необходимых локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н.	в течение года с учетом изменений законодательства
1.6.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу	Директор - Шамахова Н.Н. Специалист по персоналу – Алексашина О.Е.	Постоянно
1.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	Специалист по персоналу – Алексашина О.Е. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
1.8.	Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Директор – Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно

1.9.	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе Учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год, июнь
1.10.	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Директор – Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
1.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	По мере поступления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор - Шамахова Н.Н. Ведущий экономист – Смирнова И.А. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор - Шамахова Н.Н. Ведущий экономист – Смирнова И.А.	Постоянно
2.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Учреждения	Директор - Шамахова Н.Н. Ведущий экономист – Смирнова И.А.	По мере поступления средств
2.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор-Шамахова Н.Н. Ведущий экономист – Смирнова И.А. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
2.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор - Шамахова Н.Н. Ведущий экономист – Смирнова И.А.	Постоянно
2.6.	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения	Инвентаризационная комиссия	1 раз в год ноябрь-декабрь
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Учреждения</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя Учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Директор - Шамахова Н.Н.	Постоянно



3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор - Шамахова Н.Н.	По факту выявления
3.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, локальных нормативных актов Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор - Шамахова Н.Н. Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации
3.7.	Ознакомление вновь принятых, а также работающих сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, изменениями в законодательстве по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников Учреждения, воспитанников Учреждения</b>			
4.1.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н.	Постоянно
4.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Специалист по закупкам – Сорокина Е.А.	Постоянно
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор – Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Ежегодно
4.5.	Разработка информационно - печатных материалов	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Служба «Перекресток»	Март Декабрь

4.6.	Обновление информации на стенде с антикоррупционной информацией	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Педагог-организатор – Глебова И.В.	2 раза в год
4.7.	Проведение обучающих мероприятий по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Воспитатели семей, педагог-организатор Глебова И.В.	Июль, ноябрь
4.8.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Воспитатели семей, педагог-организатор Глебова И.В.	Первая декада декабря
<b>5. Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения - раздел «Противодействие коррупции», размещение информации в актуальном состоянии	Специалист по социальной работе – Игнашева К.А.	В течение года с учетом изменений законодательства
5.2.	Размещение информации о деятельности Учреждения (об основных событиях, итогах работы) на сайте Учреждения	Специалист по социальной работе – Игнашева К.А. Зам. директора по НМР – Мороз Л.В.	Постоянно
5.3.	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В. Специалист по социальной работе – Игнашева К.А.	В течение года
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор – Шамахова Н.Н. Председатель комиссии по противодействию коррупции – Красавина Н.П. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	По мере поступления информации
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Директор - Шамахова Н.Н. Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	По мере поступления информации
5.6.	Подготовка и распространение отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции – Уханова Е.В.	Ежеквартально